

Согласовано

Первый проректор

А.Ю. Митрофанов

«20» января 2020 г.

Утверждаю

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, профессор

Ю.А. Савинков

2020 г.



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре сопровождения проектов в системе образования

#### 1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения проектов в системе образования (далее – центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова).

1.2. Координацию работы центра и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет ректор и первый проректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, директор центра.

1.3. Главной целью деятельности центра в рамках выполнения государственного задания ВИРО им. Н.Ф. Бунакова является реализация работ по сопровождению проектов федерального и регионального уровней в системе образования Воронежской области.

#### 2. Структура, цели и задачи деятельности центра

2.1. Штатная численность центра определяется ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова. Сотрудники центра назначаются на должность приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.2. Работу подразделения организует директор центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и административно подчинен первому проректору.

Во время отсутствия директора центра (командировки, отпуска, болезни и прочее) его обязанности исполняет главный эксперт или сотрудник центра,

назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### 2.3. Цель деятельности центра:

– методическое, консультативное и организационно-аналитическое сопровождение реализации проектов федерального и регионального уровней в системе дошкольного, общего и профессионального образования Воронежской области.

### 2.4. Задачи деятельности центра:

– проведение экспертизы проектной документации, подготовка аналитических справок и заключений по итогам экспертизы;

– организация и проведение консультаций (групповых и индивидуальных), в том числе на базе площадки (центра) по вопросам реализации проектов;

– осуществление мониторинга реализации проектов, достижения контрольных точек и ключевых показателей;

– анализ результатов реализации проектов, их влияния на систему образования и участников образовательного процесса, возможность масштабирования, эффективность;

– подготовка статистической и аналитической информации по результатам реализации проектов в Воронежской области;

– организация и проведение тематических совещаний, семинаров, экспертных сессий по вопросам сопровождения и реализации проектов в Воронежской области, направленных в том числе на устранение или минимизацию рисков и проблем реализации проектов;

– подготовка информационных и методических материалов по реализуемым проектам;

– подготовка концепций проектов на основе анализа текущего состояния образовательной среды Воронежской области, выявленных



проблематик и дефицитов, опережающего запроса с целью обеспечения устойчивого развития системы образования Воронежской области;

- администрирование реализуемых проектов в системе образования Воронежской области;

- популяризация проектной деятельности и развитие проектной культуры;

- подготовка и внедрение методических рекомендаций в сфере инновационной и проектной деятельности в региональной системе образования;

- координация работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности административных и педагогических работников в сфере проектной деятельности;

- разработка, апробация и внедрение инструментов эффективного управления проектами, в том числе с использованием цифровых технологий.

### **3. Организация работы центра:**

3.1. Работа центра регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами и нормативными актами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;

- уставом, приказами ректора, решениями Ученого совета ВИРО им. Н.Ф. Бунакова;

- настоящим Положением.

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций, утверждённых ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и распоряжений руководства.

3.3. Центр обеспечивается ВИРО им. Н.Ф. Бунакова всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, расходные материалы и др.).

3.4. Оплата труда сотрудников центра осуществляется в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, трудовыми договорами.

3.5. Реорганизация и ликвидация центра производится приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

#### **4. Связи, взаимоотношения**

4.1. В своей работе центр взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с отделами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Воронежской области, с площадками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Воронежской области, педагогическими работниками.

4.2 В ходе выполнения задач и реализации своих функций центр устанавливает двусторонние отношения со всеми структурными подразделениями ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

#### **5. Права**

5.1 Сотрудникам центра для выполнения возложенных на них функций предоставляется право:

- планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами деятельности, определяемыми настоящим положением;
- разрабатывать проекты документов в соответствии с компетенцией центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения установленных функций;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности по вопросам, отнесенным к ведению центра;
- информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе;

– пользоваться социальными гарантиями и компенсациями, выплатами из фонда стимулирования ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников, положением об оплате труда;

– повышать свою квалификацию.

## **6. Ответственность**

### **6.1 Сотрудники центра несут ответственность:**

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба ВИРО им. Н.Ф. Бунакова - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение центром установленных настоящим Положением полномочий несет директор центра.