

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА» ЗА 2022 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции отделов на 2022 год	Руководители структурных подразделений	Январь 2022г.	Выполнено
2.	Размещение плана мероприятий ВИРО им. Н.Ф. Бунакова по противодействию коррупции на 2022 год на сайте института	Отдел кадров, сектор разработки и сопровождения автоматизированных информационных систем	Январь 2022г.	Выполнено
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Размещение обзора законодательства по профилактике коррупционных нарушений на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	Отдел кадров, сектор разработки и сопровождения автоматизированных информационных систем	По мере необходимости	Выполнено
4.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией планов работы по противодействию коррупции структурных подразделений института	Отдел кадров	Постоянно	Выполнено
5.	Внесение в должностные инструкции сотрудников института антикоррупционных положений с целью оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполнено
6.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполнено
7.	Проведение бесед с сотрудниками с целью анализа положений законодательства РФ о борьбе с коррупцией	Руководители структурных подразделений	В течение 2022г.	Выполнено
8.	Информирование сотрудников о недопустимости коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений	В течение 2022г.	Выполнено
9.	Проведение семинаров об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в повседневной жизни	Руководители структурных подразделений	В течение 2022г.	Выполнено
10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об исполнении положений Кодекса этики и служебного поведения работников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова с целью	Руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2022г.	Выполнено

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	установления этических норм и правил служебного поведения			
11.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	Отдел кадров	По мере необходимости	Выполнено
12.	Размещение на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова документов, связанных с работой отделов с целью обеспечения открытости работы конкурсных комиссий. Привлечение внешних наблюдателей к проведению конкурсных мероприятий	Центр оценки качества образования	В течение 2022г.	Выполнено
13.	Организация контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов для обучающихся и сотрудников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	Отдел бухгалтерского учета	Постоянно	Выполнено
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовым законодательством для нужд учреждения	Отдел бухгалтерского учета	Постоянно	Выполнено
15.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд учреждения	Отдел бухгалтерского учета	Постоянно	Выполнено
16.	Проведение работы по постоянному контролю за сохранностью материальных ценностей, выборочная проверка материальных ценностей	Директор центра по административно-хозяйственной работе	Декабрь 2022г.	Выполнено
17.	Подготовка мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Руководители структурных подразделений	Ноябрь - декабрь 2022г.	Выполнено
18.	Использование в обзорных экскурсиях исторических материалов о состоянии коррупции в России и СССР (XVII – XX вв) и мерах борьбы с ней	Музей истории развития образования Воронежской области	В течение года	Выполнено
19.	Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции	Проректор	Январь 2022г.	Выполнено
20.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте	Руководители структурных подразделений	В течение 2022г.	Выполнено. Фактов коррупции в институте не выявлено.

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
21.	Ведение учета случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью	Отдел кадров	В течение 2022г.	Выполнено. Случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью, не имеется.
22.	Подготовка отчетов структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	До 31 декабря 2022г.	Выполнено
23.	Мониторинг реализации плана и предоставление в департамент образования Воронежской области отчета о выполнении плана мероприятий	Отдел кадров	До 31 декабря 2022г.	Выполнено

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова



А.Ю. Митрофанов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА» НА 2023 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции отделов на 2023 год	Руководители структурных подразделений	Январь 2023г.	
2.	Размещение плана мероприятий ВИРО им. Н.Ф. Бунакова по противодействию коррупции на 2023 год на сайте института	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования	Январь 2023г.	
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Размещение обзора законодательства по профилактике коррупционных нарушений на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования	По мере необходимости	
4.	Осуществление контроля подготовки и реализации планов работы по противодействию коррупции структурных подразделений института	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе	Постоянно	
5.	Внесение в должностные инструкции сотрудников института антикоррупционных положений с целью оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, Руководители структурных подразделений	Постоянно	
6.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
7.	Подготовка и размещение на информационных стендах памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки	Директор центра по административно-хозяйственной работе	Постоянно	
8.	Проведение бесед с сотрудниками с целью анализа положений законодательства РФ о борьбе с коррупцией	Руководители структурных подразделений	В течение 2023г.	

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
9.	Информирование сотрудников о недопустимости коррупционных правонарушений (информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Руководители структурных подразделений	В течение 2023г. (не реже 1 раза в год)	
10.	Проведение семинаров об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в повседневной жизни	Руководители структурных подразделений	В течение 2023г.	
11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об исполнении положений Кодекса этики и служебного поведения работников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова с целью установления этических норм и правил служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2023г.	
12.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе	По мере необходимости	
13.	Организация работы по разъяснению положений законодательства о борьбе с коррупцией для слушателей курсов повышения квалификации	Директор центра разработки и реализации дополнительных программ профессиональных программ	Постоянно	
14.	Проведение анонимного анкетирования (опроса) слушателей курсов повышения квалификации на добровольной основе по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, с целью формирования антикоррупционного сознания, информирования об изменениях в действующих положениях	Директор центра разработки и реализации дополнительных программ профессиональных программ	Постоянно	
15.	Размещение на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова документов, связанных с работой отделов с целью обеспечения открытости работы конкурсных комиссий. Привлечение внешних наблюдателей к проведению конкурсных мероприятий	Директор центра оценки качества образования	В течение 2023г.	

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
16.	Организация контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов для обучающихся и сотрудников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова	Директор центра организационно-правового сопровождения	Постоянно	
17.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовым законодательством для нужд учреждения	Начальник отдела бухгалтерского учета, директор центра организационно-правового сопровождения	Постоянно	
18.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд института	Директор центра организационно-правового сопровождения	Постоянно	
19.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
20.	Проведение работы по постоянному контролю сохранности материальных ценностей, выборочная проверка материальных ценностей	Директор центра по административно-хозяйственной работе	Декабрь 2023г.	
21.	Подготовка и организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Руководители структурных подразделений	Ноябрь - декабрь 2023г.	
22.	Перед началом экскурсий информирование посетителей об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в сфере образования и повседневной жизни	Директор музея истории развития образования Воронежской области	В течение года	
23.	Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции	Проректор (Селютина Л.В.)	Январь 2023г.	
24.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Директор центра организационно-правового сопровождения	Постоянно	
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте	Руководители структурных подразделений	В течение 2023г.	

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
26.	Ведение учета случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе	В течение 2023г.	
27.	Подготовка отчетов структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	До 31 декабря 2023г.	
28.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования Воронежской области отчета о выполнении плана мероприятий	Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе	До 20 января 2024г.	

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

А.Ю. Митрофанов

