


Согласовано
Первый проректор

Утверждаю
ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова,
профессор


_____ А.Ю. Митрофанов
«20» января 2020 г.


_____ Ю.А. Савинков
«20» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре цифровой трансформации образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»

1. Общие положения.

1.1. Центр информатизации образовательного процесса и технического сопровождения оценки качества образования (далее – центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова), подчиняется первому проректору.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации центра.

2. Структура, цели и задачи деятельности центра.

2.1. Центр включает в себя:

- Сектор организационно-методического сопровождения цифровизации образования.
- Сектор технического сопровождения внедрения информационно-коммуникационных технологий в системе образования
- Сектор разработки и сопровождения автоматизированных информационных систем.

2.2. Штатная численность отдела определяется ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.3. Работу центра организует директор центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с Трудовым кодексом РФ. На время отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его обязанности исполняет сотрудник центра, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Сотрудники центра назначаются на должность приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.4. Оплата труда сотрудников центра осуществляется в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда.

2.5. Центр возглавляет директор центра, административно подчиняющийся первому проректору.

2.6. Директор центра:

- принимает в пределах задач деятельности отделов центра, установленных настоящим положением, управленческие решения, обязательные для исполнения сотрудниками центра;
- обеспечивает выполнение задач деятельности отделов и реализацию прав сотрудников центра;
- обеспечивает исполнение центром поручений проректора;
- вносит на рассмотрение и утверждение проректору проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в компетенцию центра, а также предложения по вопросам, связанным с совершенствованием работы центра.

2.7. Цели деятельности центра:

- реализация концепции цифровой трансформации системы образования Воронежской области, ВИРО;
- Организационно-методическая работа по сопровождению цифровизации образования;
- развитие и сопровождение инфраструктуры информационных систем;
- обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программных комплексов;
- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;
- разработка стандартов на использование средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов с целью максимальной эффективности их эксплуатации;
- подготовка нормативных документов по правилам работы со средствами вычислительной техникой и офисным оборудованием;
- контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием;
- обеспечение процессов управления ИТ-инфраструктурой с целью своевременного и качественного предоставления ИТ-услуг;
- оптимизация и модернизация существующих ИТ-услуг, разработка и внедрения новых ИТ-услуг;
- формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи;
- создание системы автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности (далее – информационная система) ВИРО на основе современных технологических решений с применением передовых методов оптимизации бизнес-процессов;

- развитие информационной системы ВИРО согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений;
- приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем ВИРО в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение работы образовательного портала; *и оригинального сайта ВИРО.*
- формирование общественного мнения в поддержку проводимых департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области мероприятий по реализации государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- своевременное обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей Воронежской области достоверной, оперативной и актуальной информацией о нормах и важнейших событиях в сфере образования, об актуальных проблемах образовательного сообщества;
- поддержание работоспособности и доработка разделов образовательного портала Воронежской области на основе рекомендаций департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, ректората ВИРО;
- регулярное и объективное освещение деятельности департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, подведомственных учреждений и педагогического сообщества региона;
- обеспечение обратной связи специалистов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области с педагогами, обучающимися и их родителями.
- выполнение приказов, распоряжений по ВИРО, касающихся деятельности дирекции, соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в ВИРО, в том числе и при нахождении работников дирекции в командировках.

3. Функции центра.

3.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств информационной системы, обеспечения сохранности информации ВИРО.

3.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы ВИРО, разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

3.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

3.4. Выбор технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации ВИРО в рамках создания информационной системы.

3.5. Определение потребностей ВИРО в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной и учетной деятельности.

3.6. Определение фактической потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.

3.7. Внедрение и последующее сопровождение программного обеспечения информационной системы ВИРО.

3.8. Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

3.9. Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных.

3.10. Проведение мероприятий по ВИРО и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.

3.11. Выполнение приказов, распоряжений по ВИРО, касающихся деятельности секторов, соблюдение Положения об ВИРО работ по охране труда и технике безопасности в ВИРО, в том числе и при нахождении работников управления в командировках.

4. Организация работы центра.

4.1. Работа центра регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами и нормативными актами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;
- уставом ВИРО;
- приказами ректора и распоряжениями проректора;
- настоящим положением.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций, а также дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудником отдела.

4.3. Центр обеспечивается ВИРО всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, расходные материалы и др.).

4.4. Административный контроль и оценка деятельности отдела(ов) осуществляется первым проректором ВИРО.

4.5. Реорганизация и ликвидация центра производится приказом ректора ВИРО.

5. Связи, взаимоотношения.

5.1. В своей работе центр взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с отделами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Воронежской области, с площадками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Воронежской области.

5.2. В ходе выполнения задач и реализации своих функций центр устанавливает двусторонние отношения со всеми структурными подразделениями ВИРО.

6. Права.

6.1. Сотрудникам центра для выполнения возложенных на них функций предоставляется право:

- планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами деятельности, определяемыми настоящим положением;
- разрабатывать проекты документов в соответствии с компетенцией центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения установленных функций;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности центра по вопросам, отнесенным к ведению центра;
- информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе;
- пользоваться социальными гарантиями и компенсациями, выплатами из фонда стимулирования ВИРО в соответствии с коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников, положением об оплате труда;
- повышать свою квалификацию.

7. Ответственность.

7.1. Сотрудники центра несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба ВИРО – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение центром установленных настоящим положением полномочий несет директор центра.

Директор центра цифровой
трансформации образования



Д.Г. Плотников.