|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Ю. Митрофанов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ПОРЯДОК**

**приёма и отчисления обучающихся**

**государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области**

**«Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие локальный акт регламентирует порядок приёма и отчисления слушателей, в том числе порядок возникновения, изменения, прекращения отношений со слушателями государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (ВИРО им. Н.Ф. Бунакова) (далее – Институт).
   2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
   3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на повышение квалификации, целью которой является освоение слушателями содержания дополнительных профессиональных программ.
   4. Участники образовательных отношений – слушатели, педагогический (научно-педагогический) состав, учебно-вспомогательный персонал Института, организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

**2**. **Организация приема заявок и условия зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием слушателей в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на основе заявок.

2.2. Заявки на обучение принимаются по электронной почте, факсу, в виде почтовых отправлений и (или) лично слушателям.

2.3. Заявки формируются на основе опубликованного на официальном сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова плана повышения квалификации работников образования на учебный год с указанием целевой категории слушателей, наименования и объема программы повышения квалификации, сроков обучения.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование: липа, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Ответственность за достоверность сведений о работнике, предоставленных в заявке па его обучение по программе повышения квалификации, несет работодатель, направляющий работника на обучение, и сам слушатель.

2.6. ВИРО им. Н.Ф. Бунакова оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, а также при полном формировании групп по государственному заданию.

2.7. ВИРО им. Н.Ф. Бунакова комплектует группы слушателей на основе поступивших заявок на обучение в соответствии с государственным заданием.

2.8. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей администрации ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.9. Контроль соблюдения порядка приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возлагается на управление организацией дополнительного профессионального образования.

**3**. **Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам и порядок их представления**

3.1. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- Анкета - заявка на обучение;

- Служебная записка о зачислении на KIIK;

- Приказ о зачислении на КПК;

- Приложение к приказу (список слушателей);

- Учебный план.

- Учебно-тематический план.

- Расписание учебных занятии.

- Журнал учета посещаемости.

- Журнал учета учебной нагрузки.

- Служебная записка о создании аттестационной комиссии.

- Приказ о создании аттестационной комиссии.

- Ведомость учета промежуточного контроля знаний.

- Ведомость итогового контроля знаний.

- Ведомость вручения удостоверений.

- Служебная записка об отчислении слушателей КПК (служебная записка о досрочном отчислении слушателя (ей) КПК).

- Приказ об отчислении слушателей КПК в связи с завершением обучения (приказ о досрочном отчислении слушателя (ей) КПК).

- Приложение к приказу (список слушателей).

- Анкета о качестве курсовой подготовки.

- Информационный отчет о повышении квалификации группы.

3.2. Документы для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются непосредственно управлением организацией дополнительного профессионального образования;

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам ВИРО им. Н.Ф. Бунакова осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

3.4. При зачислении на обучение ВИРО им. Н.Ф. Бунакова знакомит слушателей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей.

3.5. Приказ ректора о зачислении на обучение является основанием возникновения образовательных отношении.

3.6. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВЦПМ, возникают с даты, указанной в приказе на зачисление на обучение.

**4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**5. Отчисление слушателей**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из

5.2. Отчисление слушателей осуществляется в связи с завершением обучения, а также

досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя;

- по инициативе администрации ВИРО им. Н.Ф. Бунакова: если слушатель пропустил по неуважительным причинам более 25% от общего объема аудиторных занятий, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, повлекшего по вине слушателя незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

5.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВИРО им. Н.Ф. Бунакова (Правила внутреннего распорядка), прекращаются с даты, указанной в приказе на отчисление слушателя из Института.

5.5. Получение удостоверений о повышении квалификации подтверждается подписью слушателя в ведомости вручения удостоверений слушателям о повышении квалификации.

5.6. В отдельных случаях выдача документов осуществляется посредством почтовых отправлений.