ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА» ЗА 2023 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители (соисполнители) | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции отделов на 2023 год | Руководители структурных подразделений | Январь 2023г. | Выполнено |
| 2. | Размещение плана мероприятий ВИРО им. Н.Ф. Бунакова по противодействию коррупции на 2023 год на сайте института | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования | Январь 2023г. | Выполнено |
| 3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Размещение обзора законодательства по профилактике коррупционных нарушений на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования | По мере необходимости | Выполнено |
| 4. | Осуществление контроля подготовки и реализации планов работы по противодействию коррупции структурных подразделений института | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | Постоянно | Выполнено |
| 5. | Внесение в должностные инструкции сотрудников института антикоррупционных положений с целью оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, Руководители структурных подразделений | Постоянно | Выполнено |
| 6. | Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Выполнено |
| 7. | Подготовка и размещение на информационных стендах памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки | Директор центра по административно- хозяйственной работе | Постоянно | Выполнено |
| 8. | Проведение бесед с сотрудниками с целью анализа положений законодательства РФ о борьбе с коррупцией | Руководители структурных подразделений | В течение 2023г. | Выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Информирование сотрудников о недопустимости коррупционных правонарушений (информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Руководители структурных подразделений | В течение 2023г. (не реже 1 раза в год) | Выполнено |
| 10. | Проведение семинаров об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в повседневной жизни | Руководители структурных подразделений | В течение 2023г. | Выполнено |
| 11. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об исполнении положений Кодекса этики и служебного поведения работников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова с целью установления этических норм и правил служебного поведения | Руководители структурных подразделений | Первое полугодие 2023г. | Выполнено |
| 12. | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | По мере необходимости | Выполнено |
| 13. | Организация работы по разъяснению положений законодательства о борьбе с коррупцией для слушателей курсов повышения квалификации | Директор центра разработки и реализации дополнительных профессиональных программ | Постоянно | Выполнено |
| 14. | Проведение анонимного анкетирования (опроса) слушателей курсов повышения квалификации на добровольной основе по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, с целью формирования антикоррупционного сознания, информирования об изменениях в действующих положениях | Директор центра разработки и реализации дополнительных профессиональных программ | Постоянно | Выполнено |
| 15. | Размещение на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова документов, связанных с работой отделов с целью обеспечения открытости работы конкурсных комиссий. Привлечение внешних наблюдателей к проведению конкурсных мероприятий | Директор центра оценки качества образования | В течение 2023г. | Выполнено |
| 16. | Организация контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов для обучающихся и сотрудников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно | Выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовым законодательством для нужд учреждения | Начальник отдела бухгалтерского учета, директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно | Выполнено |
| 18. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд института | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно | Выполнено |
| 19. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Выполнено |
| 20. | Проведение работы по постоянному контролю сохранности материальных ценностей, выборочная проверка материальных ценностей | Директор центра по административно- хозяйственной работе | Декабрь 2023г. | Выполнено |
| 21. | Подготовка и организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Руководители структурных подразделений | Ноябрь - декабрь 2023г. | Выполнено |
| 22. | Перед началом экскурсий информирование посетителей об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в сфере образования и повседневной жизни | Директор музея истории  развития образования Воронежской области | В течение года | Выполнено |
| 23. | Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции | Проректор (Селютина JI.B.) | Январь 2023г. | Выполнено |
| 24. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно | Обращения от граждан, содержащие сведения о коррупции, не поступали |
| 25. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте | Руководители структурных подразделений | В течение 2023г. | Выполнено, фактов коррупции не выявлено |
| 26. | Ведение учета случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | В течение 2023г. | Выполнено. Случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью не выявлено |
| 27. | Подготовка отчетов структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | Руководители структурных подразделений | До 31 декабря 2023г. | Выполнено |
| 28. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении плана мероприятий | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | До 20 января 2024г. | Выполнено |

Ректор А.Ю. Митрофанов