Приложение к приказу №02-07/1031 от 29 декабря 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА» НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители (соисполнители) | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|  | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции отделов на 2024 год | Руководители структурных подразделений | Январь 2024г. |  |
|  | Размещение плана мероприятий ВИРО им. Н.Ф. Бунакова по противодействию коррупции на 2024 год на сайте института | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования | Январь 2024г. |  |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Размещение обзора законодательства по профилактике коррупционных нарушений на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе, директор центра цифровой трансформации образования | По мере необходимости |  |
|  | Осуществление контроля подготовки и реализации планов работы по противодействию коррупции структурных подразделений института | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | Постоянно |  |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об исполнении положений Кодекса этики и служебного поведения работников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова с целью установления этических норм и правил служебного поведения | Руководители структурных подразделений | Первое полугодие 2024г. |  |
|  | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | По мере необходимости |  |
|  | Информирование сотрудников о недопустимости коррупционных правонарушений (информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)  | Руководители структурных подразделений | В течение 2024г. (не реже 1 раза в год) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование педагогических работников об их правах на дополнительное профессиональное образование | Директор центра разработки и реализации дополнительных профессиональных программ | Постоянно |  |
|  | Проведение анонимного анкетирования (опроса) слушателей курсов повышения квалификации на добровольной основе по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, с целью формирования антикоррупционного сознания, информирования об изменениях в действующих положениях | Директор центра разработки и реализации дополнительных профессиональных программ | Постоянно |  |
|  | Размещение на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова документов, связанных с работой отделов с целью обеспечения открытости работы конкурсных комиссий. Привлечение внешних наблюдателей к проведению конкурсных мероприятий | Директор центра оценки качества образования | В течение 2024г. |  |
|  | Организация контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов для обучающихся и сотрудников ВИРО им. Н.Ф. Бунакова | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно |  |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовым законодательством для нужд учреждения | Начальник отдела бухгалтерского учета, директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно |  |
|  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд института | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно |  |
|  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Руководители структурных подразделений | Постоянно |  |
|  | Проведение бесед с сотрудниками на антикоррупционную тематику, обсуждение материалов книги «Коррупция: зло, которое нужно победить» (под общ. ред. проф. Табачникова Б.Я.) | Руководители структурных подразделений | Сентябрь 2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители (соисполнители) | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|  | Проведение работы по постоянному контролю сохранности материальных ценностей, выборочная проверка материальных ценностей | Директор центра по административно- хозяйственной работе | Декабрь 2024г. |  |
|  | Проведение обзорной экскурсии с использованием исторических сведений о борьбе с коррупцией в российском образовании | Директор музея истории развития образования Воронежской области | Ноябрь - декабрь 2024г. |  |
|  | Подготовка и организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Руководители структурных подразделений | Ноябрь - декабрь 2024г. |  |
|  | Перед началом экскурсий информирование посетителей об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в сфере образования и повседневной жизни | Директор музея историиразвития образования Воронежской области | В течение года |  |
|  | Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции | Проректор (Селютина JI.B.) | Январь 2024г. |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Директор центра организационно-правового сопровождения | Постоянно |  |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте | Руководители структурных подразделений | В течение 2024г. |  |
|  | Ведение учета случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | В течение 2024г. |  |
|  | Подготовка отчетов структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | Руководители структурных подразделений | До 31 декабря 2024г. |  |
|  | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении плана мероприятий | Начальник отдела по общим вопросам и кадровой работе | До 20 января 2025г. |  |

Ректор А.Ю. Митрофанов