

Согласовано
Проректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова
Селютина Л.В.
«01» июня 2021 г.



ГБУ ДПО Воронежской области
«Институт развития образования им. Н.Ф. Бунакова»

Положение о лаборатории прикладных исследований

1. Общие положения:

1.1. Лаборатория прикладных исследований (далее – лаборатория) является структурным подразделением центра экспертно-аналитической деятельности и прикладных научных исследований ГБУ ДПО «Институт развития образования им. Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова).

1.2. Лаборатория предназначена для проведения прикладных исследований по направлениям региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО), а также анализа мониторинговых исследований в системе образования Воронежской области и выполнения показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг и работ, включаемых департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области в государственное задание института.

1.3. План работы структурного подразделения разрабатывается заведующим лабораторией, согласовывается директором центра экспертно-аналитической деятельности и прикладных научных исследований, подписывается проректором и утверждается ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

1.4. Организует работу лаборатории заведующий лабораторией, назначенный приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

1.5. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Цель деятельности лаборатории

2.1. Анализ мониторинговых исследований в системе образования Воронежской области и обеспечение выполнения показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг и работ за календарный год.

3. Задачи деятельности лаборатории

3.1. Участие в подготовке направлений развития системы образования Воронежской области.

3.2. Осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы по актуальным направлениям развития образования в ОО Воронежской области.

3.3. Оказание организационно-методической помощи предметным методическим объединениям, руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений области в определении содержания учебных программ, курсов, форм, методов и средств обучения.

3.4. Подготовка сводной документации потребности муниципальных органов управления образованием, предметных методических объединений, руководителей и педагогических работников образовательных организаций в повышении квалификации и переподготовке по районам и видам образовательных организаций в целях качественной организации курсов повышения квалификации

и переподготовке педагогических кадров.

3.5. Проведение мониторинга, ведение учета, анализ динамики движения, уровня и периодичности повышения квалификации и переподготовки работников образования Воронежской области.

3.6. Методическое сопровождение курсов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану (накопительная система, стажировка).

3.7. Осуществление информационной поддержки организации и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров на сайте ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

3.8. Подготовка публикаций материалов семинаров и конференций по итогам проведения прикладных исследований по направлениям РСОКО, анализа результатов мониторинговых исследований.

3.9. Осуществление научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ по проблемам лаборатории, проводимых в ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и образовательных организациях Воронежской области по планам вышестоящих организаций (департамента образования, науки и молодежной политики).

3.10. Организация и участие в выявлении, изучении, обобщении и распространении организационно-педагогического опыта эффективных региональных практик.

3.11. Организация и проведение общеинститутских и областных мероприятий.

4. Структура лаборатории

4.1. Штатная численность лаборатории определяется ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

4.2. Сотрудники лаборатории назначаются на должность приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Оплата труда сотрудников лаборатории осуществляется в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда.

4.4. Структурное подразделение возглавляет заведующий лабораторией, административно подчиняющийся директору центра экспертно-аналитической деятельности и прикладных научных исследований.

5. Организация работы лаборатории

5.1. Деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Приказами ректора и локальными правовыми актами ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

5.3. Структурное подразделение ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

5.4. Лаборатория обеспечивается институтом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника и др.).

5.5. Административный контроль и оценка деятельности лаборатории осуществляется проректором.

6. Права и обязанности

6.1. Права сотрудников лаборатории:

- вносить на рассмотрение руководства ВИРО им. Н.Ф. Бунакова предложения по улучшению деятельности лаборатории;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений учреждения и отдельных специалистов необходимую информацию и документы;
- готовить проекты инструкций, справок, нормативно-правовых документов по вопросам деятельности лаборатории;
- пользоваться социальными гарантиями и компенсациями, выплатами из фонда стимулирования ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников, положением по оплате труда;
- повышать свою квалификацию.

6.2. Обязанности сотрудников лаборатории:


- сотрудники лаборатории обязаны надлежащим образом выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7. Документы лаборатории

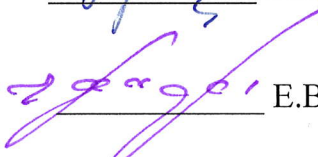
7.1. В лаборатории ведется следующая документация:

- положение о лаборатории прикладных исследований и должностные инструкции сотрудников структурного подразделения;
- годовой план работы лаборатории (или тех. задание);
- документы по организации курсов повышения квалификации (учебные планы, учебно-тематические планы, расписание, служебные записки, приказы о зачислении (отчислении) слушателей, списки слушателей, журнал посещаемости курсов, журнал учета учебной нагрузки, зачетные ведомости, приказ о составе аттестационной комиссии, приказ о почасовой оплате преподавателей, зачетные ведомости, отчет о проведенных курсах, анкеты);
- журнал регистрации приказов о зачислении слушателей на курсы ПК;
- журнал регистрации приказов об отчислении слушателей с курсов;
- журнал регистрации приказов о назначении преподавателей на условиях почасовой оплаты;
- журнал регистрации приказов о выдаче дубликатов документов о прохождении курсов повышения квалификации;
- журнал регистрации справок, выданных слушателям на время обучения;
- книги выдачи удостоверений о повышении квалификации.

Директор центра
экспертно-аналитической деятельности
и прикладных научных исследований


Т.В. Кривцова

Заведующий лабораторией


Е.В. Лапина