

УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ВИРО, профессор

  
Ю.А. Савинков

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2017 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ректор института	Январь – февраль 2017 года	Выполнено
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год на сайте ВИРО. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел кадров, отдел информатизации ИТ-сопровождения образовательного процесса	Январь – февраль 2017 года	Выполнено
3.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте ВИРО. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел кадров, отдел информатизации ИТ-сопровождения образовательного процесса	Постоянно, по мере необходимости	Выполнено
4.	Введение в должностные инструкции сотрудников института антикоррупционных положений. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2017 года	Выполнено
5.	Разработка ежегодных планов работы структурных подразделений по противодействию коррупции. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Руководители структурных подразделений	Январь-февраль 2017 года	Выполнено
6.	Проведение бесед с сотрудниками института с целью разъяснения положений законодательства РФ о борьбе с коррупцией. О проделанной работе доложить справкой ректору	Отдел кадров	Первое полугодие 2017 года	Выполнено

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	института			
7.	Оказание консультативной помощи сотрудникам института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Отдел кадров	Постоянно, по мере необходимости	Выполнено
8.	Организация обучения поступивших на работу в течение года сотрудников института по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности. Проведение заседаний рабочих групп по предупреждению коррупционных проявлений. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Руководители структурных подразделений	Постоянно, по мере необходимости	Выполнено
9.	Размещение на внутренних досках объявлений в подразделениях института информации антикоррупционного содержания. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2017 года	Выполнено
10.	Информирование работников образования об их правах на бесплатное повышение квалификации в рамках государственного задания, об изменениях в действующих положениях. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	В течение года	Выполнено
11.	Проведение на курсах повышения квалификации лекций, бесед, семинаров об экономическом и нравственном ущербе, наносимом коррупцией в повседневной жизни. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Кафедры института	В течение года	Выполнено
12.	Проведение анонимного опроса слушателей курсов повышения квалификации по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, с целью формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса института. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Постоянно, после завершения каждого курса повышения квалификации	Выполнено
13.	Подведение итогов проводимой работы по предупреждению коррупционных нарушений в I полугодии 2017 года. Формирование отчетов о проделанной работе.	Руководители структурных подразделений	До 25 числа последнего месяца полугодия	Выполнено
14.	Проведение массовых мероприятий в школе, рекомендованных	Кафедра педагогики и	Второе полугодие	Выполнено

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	брошюрой, изданной ВОИПКиПРО «Коррупция: зло, которое нужно победить» (под общ. ред. проф. Табачникова Б.Я., Воронеж: ВОИПКиПРО, 2011.-162 с.). Внедрение в педагогическую практику учителей истории и обществознания элективного курса «Коррупция: зло, которое нужно победить». О проделанной работе доложить справкой ректору института	методики гуманитарного образования	2017 года	
15.	Организация работы телефона доверия института. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Проректор - начальник управления учебной и научно-методической работы	В течение года	Выполнено
16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Руководители структурных подразделений	В течение года	Выполнено. Фактов коррупции в институте не выявлено
17.	Осуществление контроля за конкурентностью и прозрачностью торгов, выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ВИРО. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел бухгалтерского учета	В течение года	Выполнено
18.	Ведение учета случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Отдел кадров	В течение года	Выполнено. Случаев нарушений, связанных с коррупционной деятельностью не выявлено
19.	Подготовка выставки информационных материалов по противодействию коррупции к международному дню борьбы с коррупцией. О проделанной работе доложить справкой ректору института	Музей истории развития образования Воронежской области, информационно-библиотечный центр	Ноябрь - декабрь 2017 года	Выполнено

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
20.	Подведение итогов проводимой работы по предупреждению коррупционных нарушений в II полугодии 2017 года. Формирование отчетов о проделанной работе	Руководители структурных подразделений	До 25 числа последнего месяца полугодия	Выполнено