

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА»
(ВИРО им. Н.Ф. Бунакова)**

П Р И К А З

«26» 12 2023 г.

№ 01-04/844

г. Воронеж

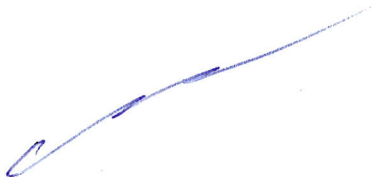
**Об утверждении положения
о приносящей доход деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



— А.Ю. Митрофанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Воронежской области
«Институт развития образования
имени Н.Ф. Бунакова»

от «26» 12 2023 г. № 01-07/844

**Положение
о приносящей доход деятельности
государственного учреждения Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – Институт).

Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Институте при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Института для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова».

1.3. Институт осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Право Института осуществлять приносящую доход деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, сертификатов, либо свидетельств об аккредитации, возникает с момента получения таких документов, если иное не предусмотрено законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Института, не связанная с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета Воронежской области (с финансовым обеспечением деятельности Института).

1.5. Доход, полученный от оказания платных услуг (выполнения работ, производства товаров), является дополнительным источником финансирования Института и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника (государственного задания).

Доходы – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные Институту на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. К источникам доходов относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- оказание платных услуг, выполнение платных работ, реализация товаров;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие в виде грантов;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных образовательных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных образовательных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), утверждает размер платы за их оказание (выполнение) по согласованию с учредителем (за исключением установленного законодательством Российской Федерации).

1.8. Порядок определения платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Института устанавливается исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Института на их оказание (выполнение).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

1.9. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ),

относящихся к иным видам деятельности определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) Институтом платных услуг (работ), а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.

1.10. Приносящая доход деятельность не может быть оказана Институтом взамен и в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджетных субсидий.

2. Виды платных услуг

2.1. Институт в установленном порядке в соответствии с Уставом на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами на возмездной основе может осуществлять виды приносящей доход деятельности разрешенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Институт вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.2.1. сопровождение федеральных и региональных проектов (программ);

2.2.2. разработка, реализация и (или) сопровождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировок (на территории Российской Федерации и за рубежом);

2.2.3. проведение прикладных научных исследований, подготовка статей, монографий и других изданий;

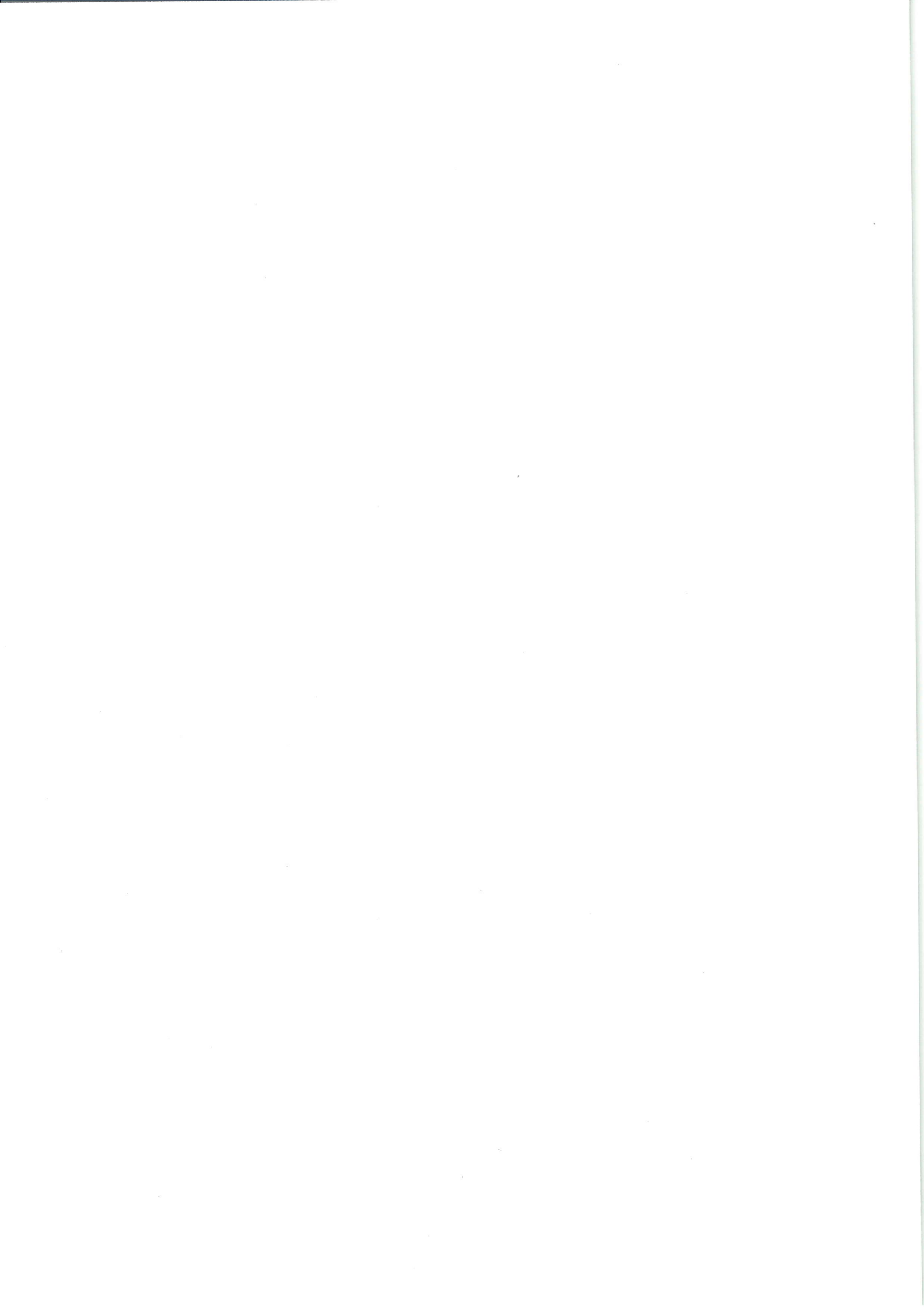
2.2.4. сопровождение мероприятий для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных органов управления образованием в соответствии с предметом деятельности Института;

2.2.5. научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

2.2.6. подготовка и тиражирование информационных, аналитических, методических печатных и электронных изданий;

2.2.7. разработка (участие в разработке) образовательных программ, программ развития, образовательных и воспитательных проектов для образовательных организаций и граждан;

2.2.8. оказание услуг по разработке и сопровождению



информационных ресурсов, в том числе цифровых, программных продуктов, созданию и монтажу видеофильмов, видеозаписей;

2.2.9. подготовка и издание учебно-методической литературы;

2.2.10. осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической и информационной деятельности;

2.2.11. оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, проведение образовательного аудита;

2.2.12. оказание консультационной (в том числе психолого-педагогической помощи) обучающимся дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, их родителям (законным представителям), детям, получающим образование в форме семейного;

2.2.13. проведение обучающих и рекреационных мероприятий с обучающимися;

2.2.14. обеспечение доступа к информационно-образовательным ресурсам (ресурсам музея, информационно-библиотечного центра и др.);

2.2.15. проведение массовых мероприятий с педагогическими, административными работниками, обучающимися образовательных организаций, работниками органов управления образованием, гражданами (семинары, конференции, консультативные встречи, симпозиумы, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.);

2.2.16. предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

2.2.17. реализация продукции общественного питания, приобретаемая за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых.

3. Организация приносящей доход деятельности

3.1. Общее руководство и контроль над приносящей доход деятельностью осуществляет ректор Института.

Ректор Института несет ответственность за качество оказания платных услуг, а также за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

3.2. Проректора Института по направлениям, организуют и

контролируют осуществление соответствующих своему направлению видов приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за состояние дел по вопросам приносящей доход деятельности.

3.3. Ведение приносящей доход деятельности также может осуществляться специально создаваемыми структурными подразделениями, содержащимися за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Исполнители, ответственные за осуществление отдельных видов платной деятельности, непосредственно организуют выполнение работ, а также несут ответственность за их результаты. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета осуществляет контроль за учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и их расходованием.

3.5. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета несет ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг.

Проректора и работники Института, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.6. Институт обязан обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Института, структурных подразделений, работников Института по оказанию платных услуг;
- стоимость платных услуг;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

3.7. Деятельность Института, приносящая доход, оформляется Институтом с заказчиками услуг (работ) и другими контрагентами по договорам, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с учетом особенности деятельности организаций и

предъявляемых к ним требований. В соответствии с Правилами оказания платных услуг, к договору разрабатываются необходимые сопроводительные документы (сметы, калькуляции, приказы, акты, технические задания).

3.8. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, калькуляции. Сметы, калькуляции составляются исполнителями, ответственными за осуществление отдельных видов платной деятельности совместно с отделом бухгалтерского учета, утверждаются ректором Института по представлению проректоров Института. Цены на услуги (работы), предоставляемые Институтom, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен.

3.9. Цены на предоставляемые услуги (выполняемые работы) рассчитываются отделом бухгалтерского учета и устанавливаются приказом ректора Института на основе себестоимости работы (услуги), планируемой рентабельности, уникальности самих услуг (работ) особых условий выполнения услуг (работ) (срочность, приоритетность, сложность и др.), прогнозируемых ценовых ожиданий потребителей услуг (пользователей).

Оплата услуг (работ), предоставляемых Институтom юридическим и физическим лицам, осуществляется потребителем (пользователем) по безналичному расчету.

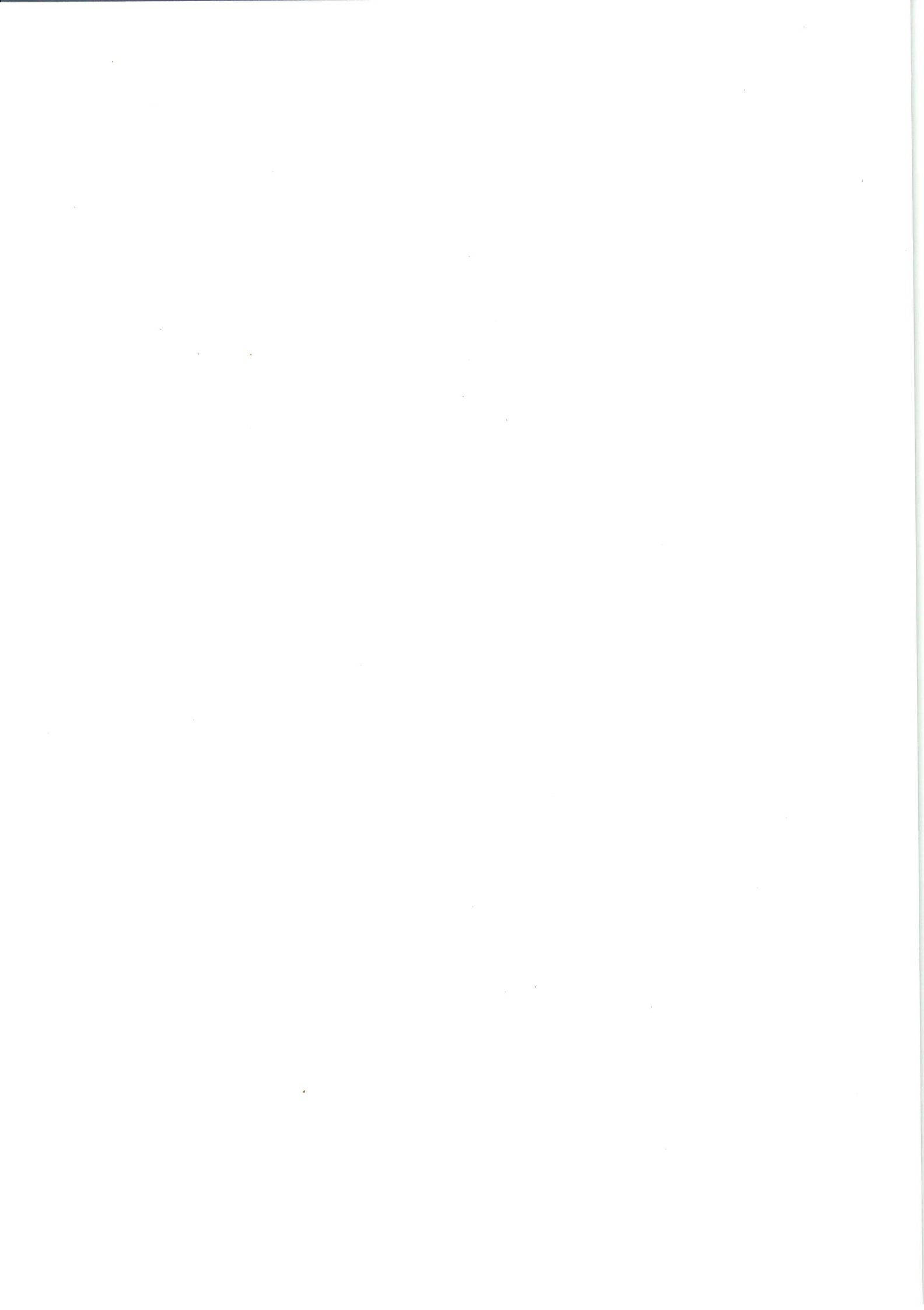
Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление Институту, производится арендаторами в безналичной форме.

3.10. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет Института;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Института.

3.11. Институт самостоятелен в распоряжении средствами, полученными от приносящей доход деятельности при условии отсутствия конкретного назначения расходования средств, определяемым жертвователем.

3.12. После согласования с заказчиком условий договора



подразделение – исполнитель готовят проект договора (контракта, соглашения), а также другие необходимые документы, которые подвергаются экономической и правовой экспертизе и направляются на согласование.

Экономическая экспертиза договора осуществляется отделом бухгалтерского учета. Правовую экспертизу договора осуществляет юридический отдел.

3.13. Проект договора согласовывается (визируется) в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения – исполнителя Института;
- проректор Института по соответствующему направлению;
- начальник юридического отдела;
- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета.

После согласования проект договора предоставляется на подпись ректору Института.

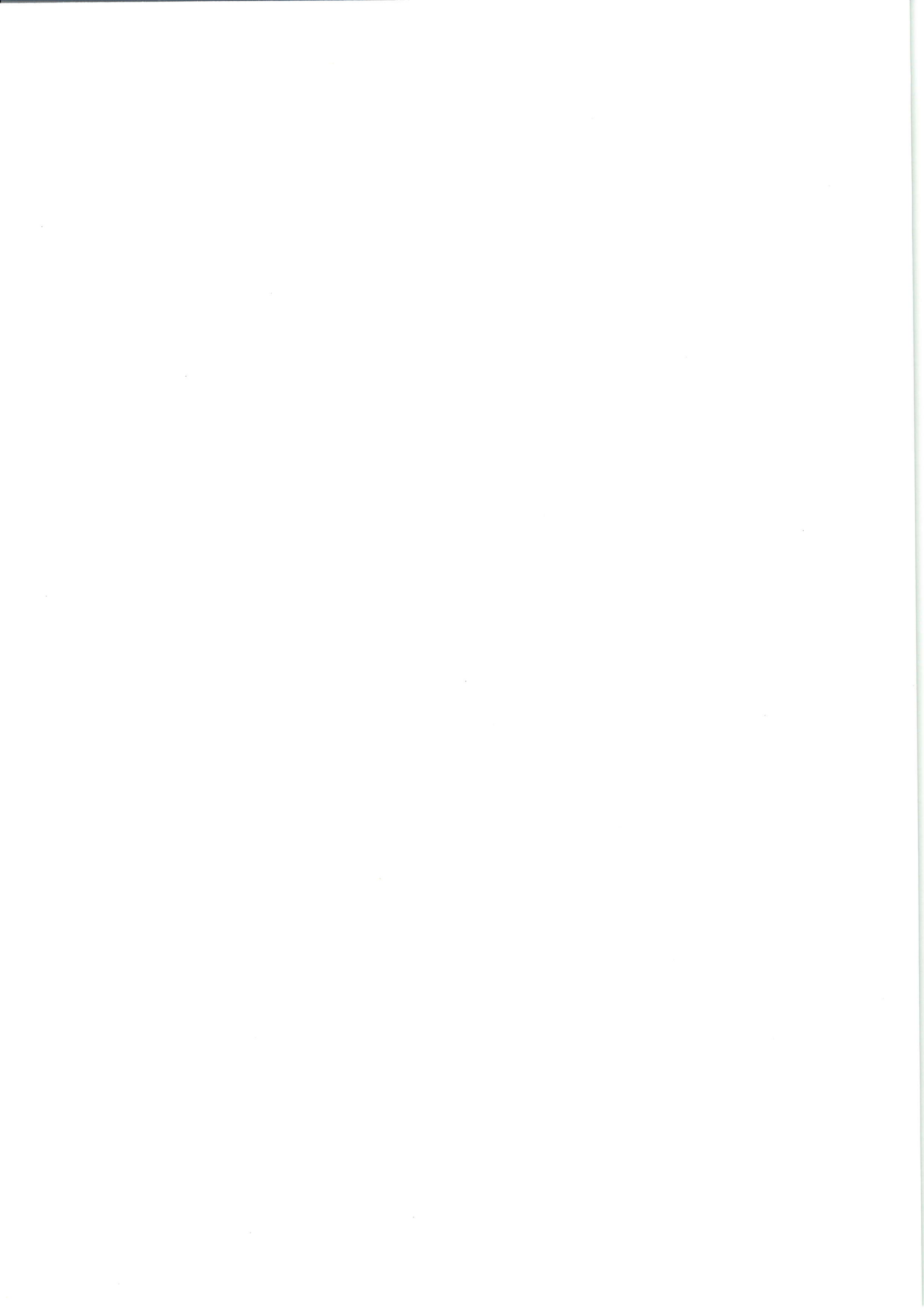
3.14. После подписания один экземпляр договора передается на хранение в отдел бухгалтерского учета, за исключением договоров по обучению обучающихся на платной основе, которые хранятся в структурном подразделении, предоставляющим платные образовательные услуги, второй экземпляр договора передается заказчику. Копия договора хранится у соответствующего структурного подразделения – исполнителя.

3.15. Отдел бухгалтерского учета осуществляет учет договоров, контроль за ходом выполнения обязательств, предусмотренных договорами, а также обеспечивает в случае необходимости внесение в договоры изменений и дополнений.

4. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Институтом от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.2. Доходы от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Института в



соответствии с утвержденной сметой.

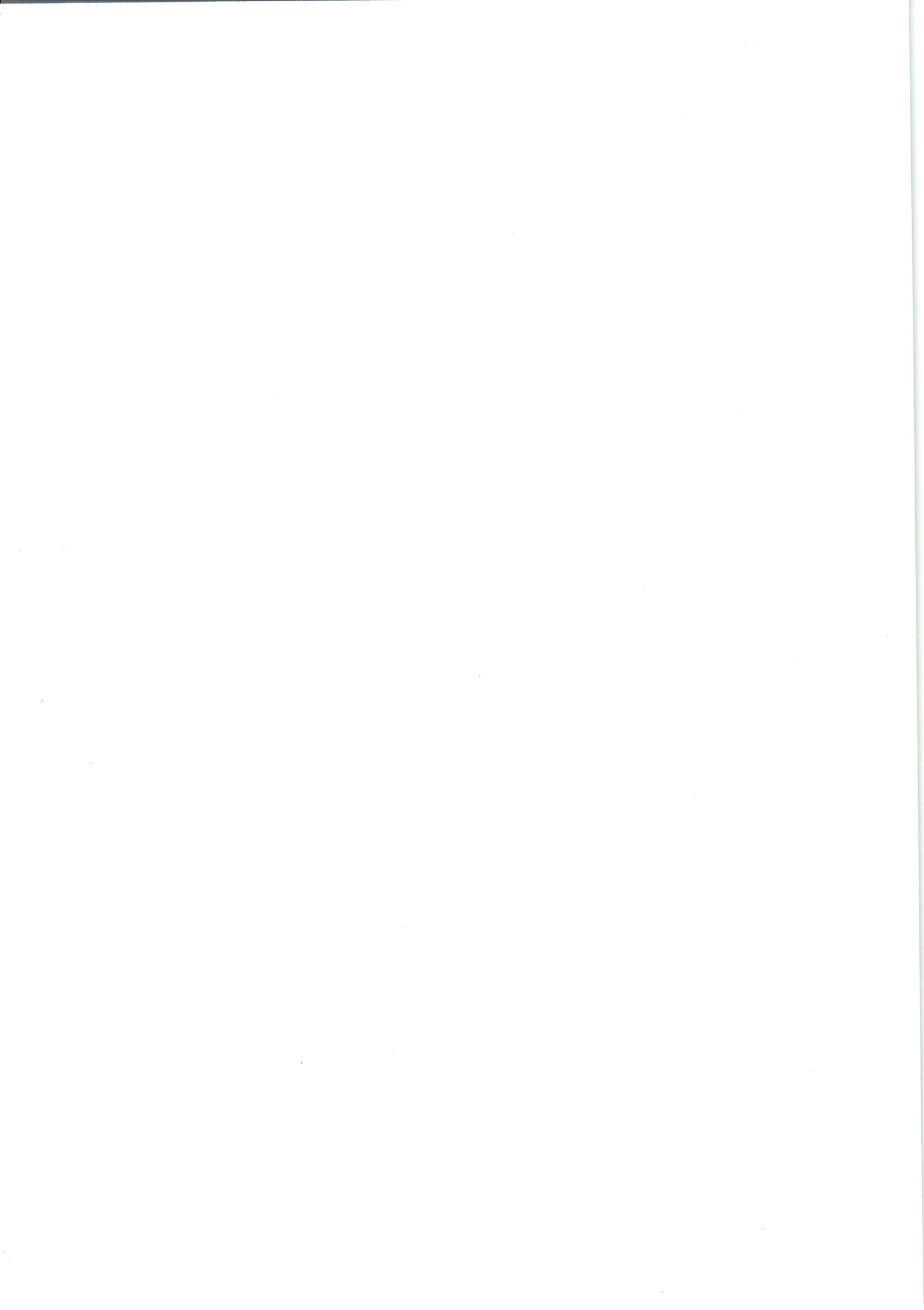
4.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Институте.

4.4. Денежные средства, получаемые Институтот от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Институтот на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Института, могут быть направлены на следующие цели:

- на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в Институте;
- на заработную плату и начисления на оплату труда, на выплату вознаграждений по гражданско-правовым договорам;
- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;
- на материальное поощрение работников Института;
- на социальную поддержку работников Института, членов их семей;
- на материальную помощь в определенных случаях: смерть близких родственников – родителей, супругов, детей, тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);
- на материальную помощь в связи с выходом на пенсию, юбилейными днями рождения (50, 55, 60 лет).
- на возмещение расходов, связанных с осуществлением Институтот приносящей доход деятельности;
- на содержание и развитие материально-технической базы Института, включая приобретение предметов снабжения и расходных материалов, оплату коммунальных услуг, приобретение и модернизацию оборудования, предметов длительного пользования, на текущий и капитальный ремонт;

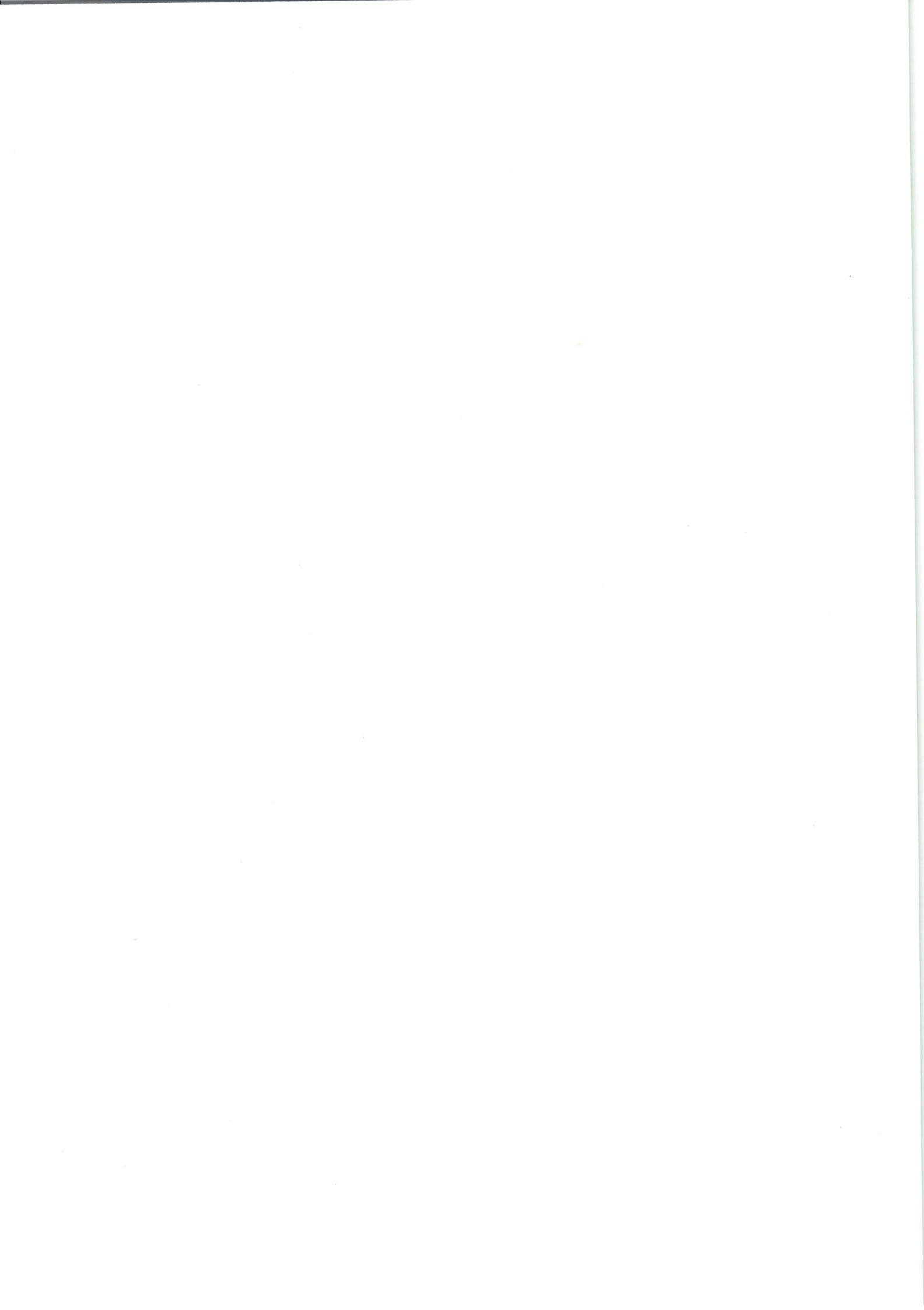


- на содержание и развитие научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базы, реализацию учебной и методической литературы, производимой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- на оказание информационно-выставочной поддержки деятельности Института;
- на проведение культурно-массовых мероприятий, других торжественных мероприятий;
- на подготовку, проведение и участие в научных и научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, на обучение работников Института;
- на командировочные расходы;
- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- на иные цели, определяемые ректором Института.

4.7. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.8. Порядок расходования доходов (средств), полученных Институтом от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Института, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Института;
- иные расходы, связанные с деятельностью Института не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.



4.9. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Институтом от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета и план финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Институт разрабатывает и утверждает с исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим полномочия учредителя государственного учреждения Воронежской области, смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Институтом на уставные цели.

5.2. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.3. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Ученый совет Института.

6. Заключительные положения

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Института.

