

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

№ 227/20-02

« 06 » февраля 2015 г.

**О плане мероприятий
по противодействию коррупции
на 2015-2016 гг.**

Во исполнение приказа от 07.03.2014 г. № 227 Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области

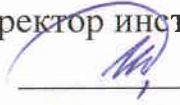
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Института развития образования» по противодействию коррупции утвердить.
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений, сотрудникам ВИРО обеспечивать неукоснительное выполнение мероприятий плана в указанные сроки.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор ВИРО,
профессор



Ю.А.Савинков

Утверждаю
ректор института, профессор
 Ю.А.Савинков
« 06 » февраля 2015 года

ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2015-2016 гг .

г. Воронеж

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организовать проведение семинаров с сотрудниками института с целью разъяснения положений законодательства РФ о борьбе с коррупционной деятельностью. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Первый проректор	Первое полугодие 2015 года	
2	Ознакомить сотрудников института с общими принципами служебного поведения, утвержденными Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 г. №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Воронежской области». О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Первый проректор	Первое полугодие 2015 года	
3	Оказывать консультативную помощь сотрудникам института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел кадров	По итогам полугодия до 15 числа последнего месяца полугодия	
4	Провести семинары с сотрудниками института с целью разъяснения положений законодательства РФ о борьбе с коррупционной деятельностью. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел кадров	Первое полугодие 2015 года	
5	Организовать обучающие мероприятия с руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в институте. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Первый проректор	Первое полугодие 2015 года	
6	Разработать ежегодный план работы структурных подразделений по противодействию коррупции. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2015 года, первое полугодие 2016 года	
7	Разместить в структурных подразделениях ВИРО памятку об уголовной ответственности за дачу и получении взятки. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Руководители структурных подразделений	Второе полугодие 2015 года	
8	Провести разъяснительные мероприятия с сотрудниками	Отдел кадров	Второе полугодие 2015	

	института с целью описания поведения, которое может рассматриваться как: - просьба о даче взятки, - согласие принять взятку. О проделанной работе доложить справкой ректору института.		года	
9	Организовать и провести лекции на курсах повышения квалификации по противодействию коррупции на основании материалов, изданных в ВОИПКПРО: «Коррупция: зло, которое нужно победить» (под общ.ред. проф. Табачникова Б.Я., Воронеж: ВОИПКПРО, 2011.-162 с.); «Коррупция и общество» - (сборник внеклассных мероприятий, классных часов, игр под общ. ред. проф. Енина А.В., Воронеж: Ид «Китеж», 2012.-122 с.). О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Первый проректор, Табачников Б.Я., Енин А.В.	Второе полугодие 2015 года	
10	Проводить послекурсовое анонимное анкетирование слушателей курсов повышения квалификации о наличии в институте коррупционной деятельности. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров общего образования	После завершения каждого курса повышения квалификации	
11	Организовать и проводить «прямые линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения в сфере деятельности института. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел кадров	Первое полугодие 2016 года	
12	Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу профилактики и выявления фактов коррупции в институте. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Первый проректор	2015-2016 гг.	
13	Осуществлять комплекс мер по открытости, гласности, прозрачности закупок, проводимых институтом. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел бухгалтерского учета и	2015-2016 гг.	

		экономического анализа		
14	Вести электронный учет случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной деятельностью. О проделанной работе доложить справкой ректору института.	Отдел кадров	2015-2016 гг.	