

Согласовано

Утверждаю

Проректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

Л.В. Селюткина

А.Ю. Митрофанов

«31» августа 2021 г.

«31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аттестации центра оценки качества образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»

І. Общие положения

1.1. Отдел аттестации (далее – Отдел) является структурным подразделением центра оценки качества образования (далее – Центр) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Уставом ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, настоящим положением, нормативными документами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Правительства Воронежской области.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы Отдела.

ІІ. Структура. Основные направления деятельности Отдела

2.1. Штатная численность Отдела определяется ректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.2. Работу Отдела организует начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с Трудовым кодексом РФ. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный в установленном порядке, который

приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Сотрудники Отдела назначаются на должность приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.3. Цели деятельности Отдела:

2.3.1. Внедрение в практику технологий, методик и материалов, обеспечивающих независимый и объективный характер оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.3.2. Организация проведения оценочных и диагностических процедур в отношении педагогов, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.3.3. Сопровождение разработки рекомендаций по профессиональному развитию педагогов по итогам аттестационных, оценочных и диагностических процедур.

2.3.4. Организация проведения мониторингов по вопросам оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.3.5. Подготовка аналитических материалов по вопросам оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций, предоставляемых учредителю для принятия управленческих решений.

2.4. Задачи деятельности Отдела:

2.4.1. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

2.4.2. Проведение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников.

2.4.3. Сопровождение подготовки рекомендаций по профессиональному развитию педагогов на основе результатов аттестации, оценочных и/или диагностических процедур.

2.4.4. Проведение оценки и/или диагностики профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций и/или лиц, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных организаций.

2.4.5. Проведение мониторинговых процедур по вопросам оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.

2.4.6. Проведение мониторинговых процедур по вопросам оценки профессионального мастерства и квалификации руководителей образовательных организаций и/или лиц, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных организаций.

2.4.7. Оказание организационно-методической поддержки деятельности муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций в оценке эффективности деятельности образовательных организаций и педагогических работников, обеспечивает функционирование региональной системы оценки деятельности педагогических работников.

2.4.8. Подготовка проектов нормативно-правовой и методической документации по организации деятельности Отдела в соответствии с государственным заданием ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.4.9. Участие в организации и сопровождении мероприятий, проводимых ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

2.4.10. Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов по направлениям деятельности Отдела.

2.4.11. Выполнение поручений департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области.

III. Организация работы Отдела

3.1. Работа Отдела регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами и нормативными актами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;
- уставом ВИРО им. Н.Ф. Бунакова;
- приказами ректора, распоряжениями проректора и директора Центра;
- настоящим положением.

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций, а также дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудником Отдела.

3.3. Отдел обеспечивается ВИРО им. Н.Ф. Бунакова всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, расходные материалы и др.).

3.4. Административный контроль и оценка деятельности Отдела осуществляется проректором ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, директором Центра.

3.5. Реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

IV. Права

4.1. Сотрудникам Отдела для выполнения возложенных на них функций предоставляется право:

- планировать, определять содержание и контрольные формы своей деятельности в соответствии с задачами деятельности, определенными настоящим положением;
- разрабатывать проекты документов в соответствии с компетенцией Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения установленных функций;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе;
- пользоваться социальными гарантиями и компенсациями, выплатами из фонда стимулирования ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в соответствии с коллективным договором между администрацией и коллективом сотрудников, положением об оплате труда;
- повышать свою квалификацию.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба ВИРО им. Н.Ф. Бунакова - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2 Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение Отделом установленных настоящим положением полномочий несет начальник отдела.